

## **Distinta allegati**

**Allegato 2** Istruzioni per i tecnici di fiducia e le imprese per l'attuazione dell'art. 84 del d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

**Allegato 2A** Schema di modello di domanda di iscrizione all'elenco dei tecnici di fiducia per l'attuazione dell'art. 84 del d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

**Allegato 2B** Schema di modello di domanda di cancellazione dall'elenco dei tecnici di fiducia per l'attuazione dell'art. 84 del d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

**Allegato 3A** modello di elenco dei tecnici di fiducia per l'attuazione dell'art. 84 del d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

**Allegato 3A** modello di notifica dell'elenco dei tecnici di fiducia per l'attuazione dell'art. 84 del d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

**Allegato 4A** modello di richiesta di invio dell'elenco dei tecnici di fiducia per l'attuazione dell'art. 84 del d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

**Allegato 4B** modello di nota di trasmissione CEL

**Allegato 4C** modello di dichiarazione circa le condizioni di incompatibilità

**Allegato B** modello semplificato per Certificazione lavori estero (CEL)

## **[ALLEGATO 2]**

**ISTRUZIONI PER I TECNICI DI FIDUCIA E LE IMPRESE PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207**



AMBASCIATA D'ITALIA in OTTAWA  
Cancelleria Consolare

### **ISTRUZIONI PER LE IMPRESE E PER I TECNICI DI FIDUCIA PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207**

In data 8 giugno 2011 è entrato in vigore il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, il cui art. 84, in particolare, dispone sulla qualificazione delle imprese italiane per l'assunzione di lavori pubblici, con particolare riferimento alla certificazione dei lavori eseguiti all'estero.

La nuova disposizione normativa innova le modalità di inserimento dei dati nella banca dati informatizzata degli appalti pubblici, gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) per la qual cosa sono coinvolti sia gli Uffici consolari all'estero che la struttura centrale del MAE.

#### **Attività procedimentale degli Uffici consolari all'estero**

1. La Cancelleria Consolare in Ottawa accredita all'emissione dei certificati di lavori eseguiti all'estero uno o più professionisti, e ne dà adeguata pubblicità sul proprio sito Internet.
2. - L'impresa comunica al Consolato competente per territorio la necessità di certificare un'opera realizzata all'estero. Nel caso l'impresa presenti la richiesta ad un Consolato diverso da quello nella cui circoscrizione è stata realizzata l'opera, sarà reindirizzato al Consolato competente.
- 3 - La Sede comunica all'impresa l'elenco dei professionisti accreditati. Laddove non esistano tecnici di fiducia nella circoscrizione consolare in cui è stata realizzata l'opera, è possibile per l'impresa affidarsi a tecnici di fiducia accreditati presso circoscrizioni consolari o paesi limitrofi a quello in cui è stata realizzata l'opera.
4. - Il tecnico di fiducia – scelto autonomamente dall'impresa tra quelli indicati nell'elenco fornito dalla Sede, previa verifica delle condizioni di incompatibilità – produce un certificato conforme al modello B semplificato. Il certificato viene consegnato alla Sede in formato elettronico e cartaceo datato, timbrato e firmato dal professionista e corredato di autocertificazione circa l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità.
5. Ove necessario, il certificato conforme al modello B semplificato è debitamente legalizzato e completo di traduzione conforme rilasciata dall'Ufficio Consolare, ovvero eseguita da un traduttore ufficiale.
6. – L'Ufficio Consolare verifica che il timbro e la firma presenti sul certificato corrispondano ad uno dei tecnici accreditati, quindi trasmette i dati alla struttura centrale del MAE.

#### **Costo del servizio reso dagli Uffici all'estero**

L'impresa richiedente è tenuta al pagamento del servizio, fissato per il solo inserimento dati in € 100,00 per un certificato costituito da un massimo di 8 pagine, e € 10,00 per ogni pagina in più. Tale importo è soggetto a revisione biennale.

L'importo è corrisposto direttamente alla Sede interessata in contanti, dollari canadesi con la seguente causale a titolo di: "corrispettivo servizio alle imprese per CEL".

### **Attività procedimentale della struttura centrale del MAE**

Con la convalida dei dati inseriti dalla Sede estera, la struttura centrale del Ministero provvede all'inserimento del certificato nel casellario informatico di cui all'articolo 8 del DPR 207/2010.

## **Il tecnico di fiducia**

### **Riferimento normativo**

Ai sensi dell'art. 84, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, "la certificazione è rilasciata, su richiesta dell'interessato, da un tecnico di fiducia del consolato o del Ministero degli affari esteri".

### **Natura del rapporto fiduciario.**

Per "tecnico di fiducia" si intende un professionista in possesso dei requisiti necessari per adempiere correttamente al mandato richiesto dalla legge italiana. La "fiducia" consiste pertanto nella verifica che i requisiti professionali del tecnico corrispondono alle indicazioni espresse dalla normativa. L'Ufficio consolare informa i professionisti interessati circa le conseguenze civili e penali per false attestazioni.

### **Accreditamento dei tecnici.**

Per ottenere l'accREDITAMENTO il tecnico deve:

- a) possedere i requisiti giuridici per emettere la certificazione, requisiti che si concretizzano generalmente nell'iscrizione al corrispondente ordine professionale (ingegneri o architetti);
- b) possedere i requisiti tecnico-professionali che, in base all'ordinamento dello Stato in cui è stata realizzata l'opera, sono necessari per certificare la medesima;
- c) conoscere la normativa italiana. In particolare, il Codice dei contratti (Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163) e il relativo Regolamento di esecuzione (Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207)

In materia di accREDITAMENTO del tecnico di fiducia è opportuno precisare che:

- il requisito sub a) può ben ricomprendere quello sub b), assorbendolo interamente;
- il requisito sub c) è autocertificabile da parte dell'interessato con le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 3, D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- è sempre possibile accREDITARE tecnici italiani, debitamente iscritti all'Ordine professionale competente, nel qual caso il possesso dei requisiti summenzionati è realizzato implicitamente.

L'ufficio Consolare provvede a custodire l'elenco dei professionisti accREDITATI con il deposito del timbro e della firma per la verifica al momento della consegna del certificato da parte dell'Impresa.

### **Compatibilità e verifiche**

Il tecnico che emette il certificato non può essere:

- 1) Dipendente a qualsiasi titolo di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato; eventuali rapporti passati devono essere cessati da almeno tre anni alla data di emissione del certificato;

2) Titolare a qualsiasi titolo, personalmente o come rappresentante di società, di un rapporto contrattuale con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, con eccezione dei contratti per il rilascio delle certificazioni in parola; eventuali rapporti passati devono essere cessati da almeno tre anni alla data di emissione del certificato;

3) Titolare di cariche legali di qualsiasi natura presso imprese controllate o collegate con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato; eventuali rapporti passati devono essere cessati da almeno tre anni alla data di emissione del certificato;

4) Congiunto sino al terzo grado con uno qualsiasi dei rappresentanti legali di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato.

Le circostanze di cui sopra sono autocertificate dal professionista in allegato a ciascun certificato.

All'atto dell'accreditamento del tecnico di fiducia, l'Ufficio consolare verifica presso gli enti locali competenti (ordini professionali, Università) l'autenticità dei requisiti prodotti secondo la norma locale (laurea, abilitazione, iscrizione all'ordine). In caso negativo, oltre a rifiutare l'accreditamento, è data comunicazione alle autorità giudiziarie e professionali competenti. Laddove il professionista iscritto, manifesti palese disconoscenza della norma di cui trattasi, ovvero risulti aver emesso certificazioni false o inesatte, ovvero risulti affetto da condizioni di incompatibilità, il medesimo è immediatamente cancellato d'ufficio dall'elenco dei tecnici accreditati; contestualmente è data comunicazione alle autorità giudiziarie e professionali competenti italiane e locali.

### **Compiti del tecnico di fiducia**

Il tecnico di fiducia deve compilare il modello B semplificato predisposto dall'AVCP compilato in tutti i suoi campi, ove esistenti, sulla base delle informazioni desunte dall'ispezione dell'opera eseguita e dall'esame dei documenti contrattuali e contabili dei lavori. In particolare, al tecnico di fiducia compete l'individuazione, per l'opera da certificare, delle categorie e classi di lavori con riferimento al DPR 207/2010 art. 61 e Allegato A; il modulo così compilato deve essere consegnato all'impresa richiedente e all'Ufficio consolare in formato elettronico e cartaceo datato, firmato e timbrato con gli estremi dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza con allegata l'autocertificazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità.

Si sottolinea che la certificazione in parola non costituisce, sotto alcun profilo tecnico o giuridico, documento sostitutivo del Certificato di collaudo statico né tecnico amministrativo. Se esiste un certificato di collaudo è acquisito agli atti del certificatore.

### **Onorario del tecnico di fiducia**

L'onorario del tecnico di fiducia della Sede è concordato direttamente tra il professionista e l'impresa richiedente.

### **Il tecnico di fiducia del Ministero degli esteri**

L'elenco dei tecnici di fiducia del Ministero degli esteri è comunicato a tutte le Sedi consolari, che provvedono ad aggiungerli al proprio elenco di soggetti abilitati all'emissione delle certificazioni.

Il reclutamento dei tecnici di fiducia del Ministero degli esteri da parte delle Imprese per l'emissione dei certificati avviene con le stesse modalità dei tecnici di fiducia delle Sedi, essendo unico l'elenco dei soggetti abilitati per ciascuna Sede. Nel caso in cui il modello B semplificato sia compilato da un tecnico di fiducia del Ministero, il medesimo provvederà altresì direttamente all'inserimento del certificato nel casellario informatico di cui all'articolo 8 del DPR 207/2010.

-----

## **Appendice normativa**

### **D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Regolamento al Codice dei contratti pubblici**

#### **Art. 84 – Criteri di accertamento e di valutazione dei lavori eseguiti all'estero (art. 23, d.P.R. n. 34/2000)**

1. Per i lavori eseguiti all'estero da imprese con sede legale in Italia, il richiedente produce alla SOA la certificazione di esecuzione dei lavori, corredata dalla copia del contratto, da ogni documento comprovante i lavori eseguiti e, laddove emesso, dal certificato di collaudo.
2. La certificazione è rilasciata, su richiesta dell'interessato, da un tecnico di fiducia del consolato o del Ministero degli affari esteri, con spese a carico del medesimo interessato, dalla quale risultano i lavori eseguiti secondo le diverse categorie, il loro ammontare, i tempi di esecuzione, indicazioni utili relative all'incidenza dei subappalti per ciascuna categoria nonché la dichiarazione che i lavori sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito. I relativi importi sono inseriti nel certificato con le indicazioni necessarie per la completa individuazione dell'impresa subappaltatrice, del periodo di esecuzione e della categoria dei lavori eseguiti. La certificazione è rilasciata secondo modelli semplificati, individuati dall'Autorità, sentito il Ministero per gli affari esteri per gli aspetti di competenza ed è soggetta, ove necessario, a legalizzazione da parte delle autorità consolari italiane all'estero.
3. Per i soli lavori subappaltati ad imprese italiane, i subappaltatori, ai fini del conseguimento della qualificazione, possono utilizzare il certificato rilasciato all'esecutore italiano ai sensi del comma 2 e, qualora non sia stato richiesto dall'esecutore, il certificato può essere richiesto direttamente dal subappaltatore secondo quanto previsto dal predetto comma.
4. La certificazione è prodotta in lingua italiana ovvero, se in lingua diversa dall'italiano, è corredata da una traduzione certificata conforme in lingua italiana rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare ovvero una traduzione in lingua italiana eseguita da un traduttore ufficiale. Il consolato italiano all'estero, una volta conseguita la certificazione, la trasmette alla competente struttura centrale del Ministero degli affari esteri che provvede ad inserirla nel casellario informatico di cui all'articolo 8, con le modalità stabilite dall'Autorità secondo i modelli semplificati sopra citati.
5. Qualora l'interessato abbia ultimato i lavori e non disponga più di propria rappresentanza nel Paese di esecuzione o la rappresentanza non sia in grado di svolgere a pieno le proprie funzioni a causa di palesi difficoltà nel medesimo Paese, può fare riferimento alla struttura competente del Ministero degli affari esteri.

#### **Art. 3, D.P.R. n. 445/2000**

1. Le disposizioni del presente testo unico si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea.
2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.
3. Al di fuori dei casi previsti al comma 2, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.
4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

#### **Allegati per i tecnici di fiducia:**

[scaricabili in formato pdf]

- avviso di istituzione elenco dei tecnici di fiducia della Sede (**trattasi dell'avviso - allegato 1**)

- modulo di richiesta di iscrizione all'elenco dei tecnici di fiducia della Sede e dichiarazione circa le condizioni di incompatibilità (**v. allegato 2A**)
- modulo di richiesta di cancellazione dall'elenco dei tecnici di fiducia della Sede (**trattasi dell'allegato 2B**)
- modello nota di trasmissione CEL (**trattasi dell'allegato 4B**)
- dichiarazione circa le condizioni di incompatibilità da allegare a ciascun certificato (**v. allegato 4C**)

[scaricabili in formato doc]

- modello B semplificato (**trattasi dell'allegato B**)

Allegati **per le imprese:**

[scaricabili in formato pdf]

- Modello richiesta di invio elenco professionisti (**trattasi dell'allegato 4A**)

## [ALLEGATO 2A]

SCHEMA DI MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI TECNICI DI FIDUCIA PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207:



AMBASCIATA D'ITALIA in OTTAWA  
Cancelleria Consolare

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI TECNICI DI FIDUCIA PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207

Il Sottoscritto\*<sup>1</sup> .....  
nato a\* ..... il\* ..... codice fiscale \* .....  
residente a\*<sup>2</sup> .....  
iscritto all'ordine professionale degli\*<sup>3</sup> ..... di\*<sup>4</sup> .....  
dal\*<sup>5</sup> ..... al numero\*<sup>6</sup> ..... indirizzo completo\* .....  
.....telefono..... fax .....  
indirizzo di posta elettronica .....  
indirizzo di posta elettronica certificata\* .....

#### CHIEDE

Ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di essere iscritto all'elenco dei tecnici di fiducia della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa, per le sole attività previste dall'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, a tempo indeterminato e sino al verificarsi di una delle condizioni appresso specificate.

A tal fine dichiara:

- di possedere i requisiti giuridici per emettere la certificazione, che si concretizzano nell'iscrizione all'ordine professionale degli<sup>3</sup> .....
- di possedere i requisiti tecnico-professionali che, in base all'ordinamento dello Stato in cui è stata realizzata l'opera, sono necessari per certificare la medesima;
- di conoscere la normativa italiana. In particolare, il Codice dei contratti (Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163) e il relativo Regolamento di esecuzione (Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207);
- di essere edotto della procedura stabilita dal Ministero degli Affari Esteri per il rilascio dei Certificati di Esecuzione Lavori ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, e di impegnarsi a svolgere le attività di propria competenza nel pieno rispetto delle condizioni ivi stabilite; in particolare, al rilascio all'impresa richiedente e a codesta Cancelleria Consolare in Ottawa di ciascun certificato sull'apposito modello B semplificato redatto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in formato elettronico e cartaceo datato, timbrato e firmato unitamente alla dichiarazione sulle condizioni di incompatibilità, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti dalla

\* campi obbligatori

<sup>1</sup> Nome di battesimo completo e cognome come compare sul documento di identità

<sup>2</sup> città, stato, indirizzo completo

<sup>3</sup> Architetti, Ingegneri, Geometri, Geologi, ecc.

<sup>4</sup> luogo in cui è stabilito l'Ordine di appartenenza

<sup>5</sup> data di iscrizione all'Ordine di appartenenza

<sup>6</sup> numero di iscrizione all'Ordine di appartenenza

dichiarazione di falso in atto pubblico ai sensi degli art. 476, 478, 479 e 483 del codice penale.

- di essere edotto che la Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa si riserva di effettuare controlli sulle informazioni comunicate sia all'atto dell'iscrizione sia in allegato a ciascun certificato, e di provvedere alla cancellazione immediata dall'elenco e attivare il relativo procedimento presso gli enti le autorità giudiziarie e professionali competenti, in Canada e in Italia, in caso di dichiarazioni mendaci o omissione di informazioni pregiudizievoli l'emissione del documento, ovvero palese disconoscenza della norma di cui trattasi, ovvero risulti aver emesso certificazioni false o inesatte, ovvero risulti affetto da condizioni di incompatibilità;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa al proprio status professionale od ai propri recapiti.

Il sottoscritto si impegna a consegnare la presente domanda, completa della firma autografa e del timbro di iscrizione all'ordine professionale, esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- in originale recapitato a mano al seguente indirizzo: 275 Slater Street, 21st floor – Ottawa, Ontario K1P 5H9 e nei seguenti orari: lunedì – venerdì 9.30 – 12.00 per il deposito della firma e del timbro; in tal caso la firma è apposta alla presenza del funzionario della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa previa esibizione di un documento di identità;
- autenticato da un notaio o pubblico ufficiale e trasmesso a mezzo Posta Elettronica Certificata.
- trasmesso a mezzo Posta Elettronica Certificata e con firma digitale conforme al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 ed in particolare al comma 4 in caso di certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea.

### **Dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità**

Il sottoscritto..... consapevole delle responsabilità penali derivanti da falsa dichiarazione, si impegna a non rilasciare il Certificato di Esecuzione Lavori, qualora esista nei confronti dell'impresa richiedente o di una qualsiasi delle imprese menzionate anche una sola delle condizioni seguenti:

- Dipendente a qualsiasi titolo di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, ovvero di rapporti cessati da meno di tre anni alla data di emissione del certificato;
- Titolare a qualsiasi titolo, personalmente o come rappresentante di società, di un rapporto contrattuale con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, con eccezione dei contratti per il rilascio delle certificazioni in parola, ovvero di rapporti cessati da meno di tre anni alla data di emissione del certificato;
- Titolare di cariche legali di qualsiasi natura presso imprese controllate o collegate con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, ovvero di rapporti cessati da meno di tre anni alla data di emissione del certificato;
- Congiunto sino al terzo grado con uno qualsiasi dei rappresentanti legali di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato.

Si impegna altresì ad autocertificare in allegato a ciascun certificato l'insussistenza delle circostanze di cui sopra.

### **Cancellazione**

Il sottoscritto si impegna a trasmettere tempestivamente la richiesta di cancellazione nei seguenti casi:

- per la perdita di uno qualsiasi dei requisiti;



- per volontà propria.

Allega copia fotostatica del documento di identità autenticata ai sensi del Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo.....data.....

firma

**Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto..... acconsente al trattamento dei dati personali da parte della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa esclusivamente per le finalità di cui all'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207, consapevole che il rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, comporta l'oggettiva impossibilità di osservare obblighi di legge connessi allo svolgimento della procedura.

Luogo.....data.....

firma

firma autografa

Apposta alla presenza del funzionario consolare, in caso di consegna a mano della domanda

timbro di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza

--	--

## [ALLEGATO 2B]

SCHEMA DI MODELLO DI DOMANDA DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI  
TECNICI DI FIDUCIA PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010,  
N. 207



AMBASCIATA D'ITALIA in OTTAWA  
Cancelleria Consolare

### DOMANDA DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI TECNICI DI FIDUCIA PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207

Il Sottoscritto\*<sup>1</sup> .....  
nato a ..... il ..... codice fiscale\*  
..... residente

a<sup>2</sup>..... iscritto  
all'ordine professionale degli<sup>3</sup> ..... di<sup>4</sup> ..... dal<sup>5</sup>  
..... al numero<sup>6</sup> .....

Già iscritto all'elenco dei tecnici di fiducia per l'attuazione dell'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre  
2010, n. 207 della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa

CHIEDE

di essere cancellato dall'elenco medesimo, a far data dalla presente.

A tal fine dichiara:

- di impegnarsi a sospendere con effetto immediato il rilascio di Certificati di Esecuzione Lavori di cui all'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per lavori effettuati nel territorio della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa;
- di non avere nulla a pretendere dalla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa in relazione alla cancellazione, né ora né in futuro;

Il sottoscritto si impegna a consegnare la presente domanda, completa della firma autografa e del timbro di iscrizione all'ordine professionale, esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- in originale recapitato a mano al seguente indirizzo: indirizzo della sede consolare e nei seguenti orari: orari per il deposito della firma e del timbro; in tal caso la firma è apposta alla presenza del funzionario della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa previa esibizione di un documento di identità;
- autenticato da un notaio o pubblico ufficiale e trasmesso a mezzo Posta Elettronica Certificata.
- trasmesso a mezzo Posta Elettronica Certificata e con firma digitale conforme al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 ed in particolare al comma 4 in caso di certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea.

Allega copia fotostatica del documento di identità autenticata ai sensi del Art.47 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo.....data.....

firma

\* campi obbligatori

<sup>1</sup> Nome di battesimo completo e cognome come compare sul documento di identità

<sup>2</sup> città, stato, indirizzo completo

<sup>3</sup> Architetti, Ingegneri, Geometri, Geologi, ecc.

<sup>4</sup> luogo in cui è stabilito l'Ordine di appartenenza

<sup>5</sup> data di iscrizione all'Ordine di appartenenza

<sup>6</sup> numero di iscrizione all'Ordine di appartenenza





## [ALLEGATO 4A]

MODELLO DI RICHIESTA DI INVIO DELL'ELENCO DEI TECNICI DI FIDUCIA PER  
L'ATTUAZIONE DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207  
(Scaricabile dalle "istruzioni alle imprese" in formato .pdf)



AMBASCIATA D'ITALIA in OTTAWA  
Cancelleria Consolare

### **RICHIESTA DI INVIO DELL'ELENCO DEI TECNICI DI FIDUCIA PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207**

Il Sottoscritto\*<sup>1</sup> .....  
nato a\* ..... il\* ..... codice fiscale \*.....  
residente a\*<sup>2</sup> .....

.....  
rappresentante legale dell'impresa\*<sup>3</sup> ..... indirizzo dell'impresa \*  
..... telefono..... fax  
..... indirizzo di posta elettronica  
..... indirizzo di posta  
elettronica certificata dell'impresa\* .....

#### CHIEDE

Ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di ricevere l'elenco dei tecnici di fiducia di codesta Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa, per le sole attività previste dall'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

A tal fine dichiara:

- di essere edotto della procedura stabilita dal Ministero degli Affari Esteri per il rilascio dei Certificati di Esecuzione Lavori ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, e di impegnarsi a svolgere le attività di propria competenza nel pieno rispetto delle condizioni ivi stabilite; in particolare, all'affidamento a proprie spese del rilascio di ciascun certificato a uno dei tecnici di fiducia della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa di cui al suddetto elenco, e al pagamento degli oneri per l'inserimento sul casellario, fissati in € 100,00 per un certificato costituito da un massimo di 8 pagine, e € 10,00 per ogni pagina in più, secondo le modalità stabilite da codesta Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa. Il Certificato sarà trasmesso direttamente dal tecnico incaricato a codesta Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa, che provvederà all'inoltro alla competente struttura centrale del Ministero degli affari esteri per l'inserimento nel Casellario informatico dell'AVCP.
- di essere edotto che la Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa si riserva di effettuare controlli sulle informazioni comunicate in allegato a ciascun certificato, e di assumere le misure disciplinari e giudiziarie nei confronti delle autorità preposte, in Canada e in Italia, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero emissione di certificazioni false o inesatte.

\* campi obbligatori

<sup>1</sup> Nome di battesimo completo e cognome come compare sul documento di identità

<sup>2</sup> città, stato, indirizzo completo

<sup>3</sup> ragione sociale dell'impresa

Il sottoscritto si impegna sotto la propria responsabilità a non affidare la redazione del/dei Certificato/i, laddove il tecnico selezionato risulti affetto da incompatibilità, cioè qualora sussista in capo al medesimo anche una sola delle condizioni seguenti:

- Dipendente a qualsiasi titolo di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, ovvero di rapporti cessati da meno di tre anni alla data di emissione del certificato;
- Titolare a qualsiasi titolo, personalmente o come rappresentante di società, di un rapporto contrattuale con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, con eccezione dei contratti per il rilascio delle certificazioni in parola, ovvero di rapporti cessati da meno di tre anni alla data di emissione del certificato;
- Titolare di cariche legali di qualsiasi natura presso imprese controllate o collegate con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, ovvero di rapporti cessati da meno di tre anni alla data di emissione del certificato;
- Congiunto sino al terzo grado con uno qualsiasi dei rappresentanti legali di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato.

Allega copia fotostatica del documento di identità autenticata ai sensi del Art.47 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo.....data.....

firma

#### **Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto..... acconsente al trattamento dei dati personali da parte della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa esclusivamente per le finalità di cui all'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207, consapevole che il rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, comporta l'oggettiva impossibilità di osservare obblighi di legge connessi allo svolgimento della procedura.

Luogo.....data.....

firma

# [ALLEGATO 4B]

MODELLO DI NOTA DI TRASMISSIONE CEL]

Scaricabile dalle "istruzioni alle imprese" in formato .pdf]

## NOTA DI TRASMISSIONE DEL CERTIFICATO DI ESECUZIONE LAVORI AI SENSI DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207



AMBASCIATA D'ITALIA in OTTAWA  
Cancelleria Consolare

Il Sottoscritto\*<sup>1</sup> .....  
nato a\* ..... il\* ..... codice fiscale \* .....  
residente a\*<sup>2</sup> .....  
iscritto all'ordine professionale degli\*<sup>3</sup> ..... di\*<sup>4</sup> .....  
dal\*<sup>5</sup> ..... al numero\*<sup>6</sup> ..... indirizzo completo\* .....  
..... telefono ..... fax .....  
indirizzo di posta elettronica .....  
indirizzo di posta elettronica certificata\* .....  
Iscritto all'elenco dei tecnici di fiducia di codesta Cancelleria Consolare dell'Ambasciata  
d'Italia in Ottawa,  
avendone ricevuto incarico da parte dell'impresa\*<sup>7</sup> .....  
indirizzo dell'impresa \* .....  
indirizzo di posta elettronica certificata dell'impresa\* .....  
Ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, trasmette in allegato, in formato  
elettronico e cartaceo, debitamente datato, firmato e timbrato, Certificato di Esecuzione  
Lavori per l'inserimento nel casellario informatico di cui all'articolo 8.

Allega:

- dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- copia fotostatica del documento di identità autenticata ai sensi del Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo.....data.....

firma

### Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto..... acconsente al trattamento dei dati personali da parte della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa esclusivamente per le finalità di cui all'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207, consapevole che il rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, comporta l'oggettiva impossibilità di osservare obblighi di legge connessi allo svolgimento della procedura.

Luogo.....data.....

firma

\* campi obbligatori

<sup>1</sup> Nome di battesimo completo e cognome come compare sul documento di identità

<sup>2</sup> città, stato, indirizzo completo

<sup>3</sup> Architetti, Ingegneri, Geometri, Geologi, ecc.

<sup>4</sup> luogo in cui è stabilito l'Ordine di appartenenza

<sup>5</sup> data di iscrizione all'Ordine di appartenenza

<sup>6</sup> numero di iscrizione all'Ordine di appartenenza

<sup>7</sup> ragione sociale dell'impresa

# [ALLEGATO 4C]

MODELLO DI DICHIARAZIONE CIRCA LE CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITÀ  
Scaricabile dalle "istruzioni ai tecnici di fiducia" in formato .pdf]



AMBASCIATA D'ITALIA in OTTAWA  
Cancelleria Consolare

## DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITÀ PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207

Il Sottoscritto\*<sup>1</sup> .....  
nato a\* ..... il\* ..... codice fiscale \* .....  
residente ..... a\*<sup>2</sup>  
..... iscritto  
all'ordine professionale degli\*<sup>3</sup> ..... di\*<sup>4</sup> .....  
dal\*<sup>5</sup> ..... al numero\*<sup>6</sup> .....

consapevole delle responsabilità penali derivanti da falsa dichiarazione,  
DICHIARA

l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità per l'attuazione dell'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. In particolare dichiara:

- di non essere dipendente a qualsiasi titolo di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, ovvero di rapporti cessati da meno di tre anni alla data di emissione del certificato;
- di non essere titolare a qualsiasi titolo, personalmente o come rappresentante di società, di un rapporto contrattuale con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, con eccezione dei contratti per il rilascio delle certificazioni in parola, ovvero di rapporti cessati da meno di tre anni alla data di emissione del certificato;
- di non essere titolare di cariche legali di qualsiasi natura presso imprese controllate o collegate con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, ovvero di rapporti cessati da meno di tre anni alla data di emissione del certificato;
- di non essere congiunto sino al terzo grado con uno qualsiasi dei rappresentanti legali di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato.

Allega copia fotostatica del documento di identità autenticata ai sensi del Art.47 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo.....data.....

firma

### Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali

Il sottoscritto ..... acconsente al trattamento dei dati personali da parte della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia in Ottawa esclusivamente per le finalità di cui all'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207, consapevole che il rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, comporta l'oggettiva impossibilità di osservare obblighi di legge connessi allo svolgimento della procedura.

Luogo.....data.....

firma

\* campi obbligatori

<sup>1</sup> Nome di battesimo completo e cognome come compare sul documento di identità

<sup>2</sup> città, stato, indirizzo completo

<sup>3</sup> Architetti, Ingegneri, Geometri, Geologi, ecc.

<sup>4</sup> luogo in cui è stabilito l'Ordine di appartenenza

<sup>5</sup> data di iscrizione all'Ordine di appartenenza

<sup>6</sup> numero di iscrizione all'Ordine di appartenenza



## **[ALLEGATO B]**

MODELLO B

Scaricabile in formato aperto (.doc) dalle istruzioni ai tecnici di fiducia.

Vedi file allegato a parte]